

**Distriktsbestyrelsesmøde**

**torsdag den 22. august kl. 18.00 -20.30**

**På afdeling Krogsbølle**

Afbud: Pia, Gustav

Deltagere: Bettina, Caroline, Charlotte, Jakob, Joan, Kasper, Lene, Lise Lotte, Louise, Mette. Morten W og Stine

Sekretær:

1. Godkendelse af dagsorden og referat  
Referatet fra distriktsbestyrelsesmødet den 18. juni blev godkendt af distriktsbestyrelsen. Underskriftsbladet blev underskrevet.

2. Meddelelser:

Meddelelser fra ledelsen:

Dagtilbud:

Børnetallet er faldet lidt i SFO'erne. Dette har medført en personalerokade. Pædagog Palle Nissen er derfor begyndt i Dalskovredens. Derudover har der været en lokalerokade på afd. Løkkemark. Der afholdes et personalearrangement i weekenden på Odense Å.

Skole:

Vi er kommet godt i gang med skoleåret.

7. klasserne er også kommet godt i gang i overbygningen.

Vi har pt. elever med fnat på begge afdelinger. Morten har skrevet en besked ud på forældreintra.

Det foreslås at stofmøbler fjernes i en periode. Det besluttes, at det er det, vi gør.

Ny skemastruktur giver mere ro på morgenstunden.

Første omgang af masterplanen er i gang. Morten W. har været rundt med arkitekt og forvaltning.

Morten W. uddyber på et senere møde, hvad der er blevet drøftet.

**Kystskolen**

Der har været i lokalerokade på afdeling Løkkemark. Flytning af PLC (bibliotek). Håndværk og design er flyttet i barakken og natur og teknik i SFO'en. Personalerummet er flyttet til den gamle klub.

Elevrådet skal afholde valg – og der skal vælges en elev til at deltage i distriktsbestyrelsen fra hver afdeling.

Motionsdagen (fredag i uge 41): Der er formøde på torsdag. I planlægning af denne tænkes hele distriktet ind.

De nye 7. klasser har fået en god start med den nye klasseopdeling. Elevernes måde at agere på, får ros af lærere i overbygningen.

7. årgangs ryste-sammen-tur blev aflyst grundet fnat. På et senere tidspunkt arrangeres noget andet.

#### Meddelelser fra elevrådet:

#### Meddelelser fra andre:

Dagplejere i Uggerslev vil gerne kunne bruge Sporvognens legeplads. Det er de velkomne til og der aftales nærmere senere.

I Fyrtårnet er der snart en forældrearbejdsdag, hvor der skal arbejdes med projekter på legepladsen.

3. Økonomi  
Ny tidsplan for budget 2020  
Økonomioversigt vedlægges

Budgetfasen er rykket en måned. Bilag sendes rundt.  
Tankerne omkring budgettet er, at dagtilbudsområdet skal finde 7,7 mio. grundet faldende børnetal og flere ældre.  
Ny høringsperiode vil være i uge 36-38.  
Arbejdet frem til næste budgetår vil derfor afkortes en måned.  
Morten orienterer om økonomien. Det ser ikke ud til, at der i år vil blive en større budgetoverførsel.

4. Formandsvalg og forretningsorden

Der bliver stemt om formand og næstformandsposten. Kasper og Jakob genopstiller til de poster de pt. besidder.  
Kasper beretter, hvad det indebærer at sidde på hhv. formands- og næstformandsposten.

## Kystskolen

Desuden stiller Michael op til formandsposten og Mette til næstformandsposten.

Der stemmes på skrift.

Stemmer optælles med følgende resultat:

Michael og Mette er valgt som formand og næstformand, da Kasper trækker sig ved stemmelighed med Michael.

Forretningsorden besluttet:

- 10 årlige møder
- Arbejder inden for styrelsesvedtægterne udstukket af kommunen.

5. Fordeling af forældrerepræsentanterne samt deltagelse i klassernes forældremøder

Oversigt over fordeling vedlægges

0 AK Morten  
1 AK Lene Fugl  
2 AK Mia  
3 AK Kasper  
4 AK Mia  
5 AK Jakob  
6 AK Mette  
7 AK Kasper  
7 BK Jakob  
8 AK Bettina  
9 AK Kasper  
9 BK Jakob

0 AL Mette 2.sep  
1 AL Kasper  
2 AL Michael  
3 AL Mette  
4 AL Bettina  
5 AL Michael  
6 AL Michael

Datoer for møderne sendes ud til bestyrelsen hurtigst muligt efter mødet.

Kasper orienterer om punkter, der sidste år blev gennemgået på forældremøderne. Han udsender denne til alle efter mødet.

Følgende punkter besluttet tilføjet:

- På møderne på afd. Krogsbølle: Forældre kan benytte afsætningslozonen foran skolen i stedet for ved skolens parkeringsplads.
- Orientering om røgfri matrikler.
- Hvor referater ligger på skolens hjemmeside.

**Kystskolen**

6. Høringssvar – Koordineret pasning

Charlotte orienterer om ledelsens overvejelser i forbindelse med høringssvaret. Drøftelse af formulering vedr. problemstillingen at mange børn er tilmeldt sommerferiepasning, men ikke benytter den.

Der er ikke andre kommentarer til høringssvaret.  
Høringssvaret godkendes.

7. At arbejde i en distriktsbestyrelse – hvad skal, kan og må distriktsbestyrelsen?

Kasper opsummerer, at distriktsbestyrelsens medlemmer har lovet hinanden, at møderne skal foregå i en ordentlig og god tone.

Kasper foreslår, at det ny formandskab kan dykke ned i nogle af de emner, der berøres i "Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer".

Michael foreslår, at der arbejdes med et årshjul for bestyrelsen, der berører de forskellige områder, som skal behandles.

Charlotte foreslår, at man kan bryde nogle møder op i forskellige grupperinger – for at effektivisere – så nogle arbejder med ét emne og andre med et andet emne.

8. Hvordan gør vi møderne væsentlige for alle parter i distriktet?

Ideer:

- Den styrkede lærerplan på dagtilbudsområdet vil i den kommende tid komme til at fylde meget.
- Charlotte foreslår en dagsordenstruktur, hvor nogle arbejdsgrupper mødes tidligere og forbereder emner, der præsenteres for resten af bestyrelse.
- Oplægsholdere.

Det besluttet, at der evalueres løbende på emnerne berørt i punkt 7 og 8.

9. Den styrkede læreplan og arbejdet med denne i Distrikt Kystskolens dagtilbud

Charlotte beretter om baggrunden for den styrkede læreplan, og hvordan Nordfyns Kommune lægger op til dette arbejde.

## Kystskolen

På et senere møde vil Charlotte efterspørge bestyrelsens godkendelse af, hvordan der arbejdes med den styrkede lærerplan. Der vil blive indkaldt til et udvidet møde, hvor der vil blive gået mere i dybden med dette. COS (circle of security) – medarbejdere i dagtilbudsområdet skal uddannes i dette.

10. Mødekalender 2019/2020

Torsdag den 22. august på afd. Krogsbølle – 18.00-20.30  
Onsdag den 18. september på afd. Løkkemark – 18.00-20.30  
Tirsdag den 22. oktober på afd. Krogsbølle - 18.00-20.30  
Mandag den 18. november i Dalskovredens - 18.00-20.30  
Tirsdag den 17. december på afd. Krogsbølle - 18.00-21.30  
Onsdag den 29. januar på afd. Løkkemark - 18.00-20.30  
Torsdag den 12. marts på afd. Krogsbølle - 18.00-20.30  
Onsdag den 15. april i Fyrtårnet - 18.00-20.30  
Tirsdag den 12. maj på afd. Krogsbølle - 18.00-20.30  
Mandag den 16. juni på afd. Krogsbølle - 18.00-21.30

Møderækken vedtages.

11. Principper

Udkast til timefordelingsprincip inkl. valgfag og princip for samarbejde drøftelse.

Derudover drøftes, hvilke principper distriktet skal have samt hvilke, der mangler.

Princip vedr. timefordeling:

Da lovgivningen specificerer valgfagene på 7. årgang i år og for næste år – 7. og 8. årgang, betyder det at valgfagene reelt kun kommer i spil i år i 8. og 9. klasse og næste år kun på 9. årgang.

Princippet godkendes.

Princip vedr. samarbejde i distriktet:

Princippet godkendes med rettelse i sidste afsnit (skole=distrikt)

Principper der mangler:

Det nye formandskab vil gå listen med principper igennem. Punktet vil komme på dagsorden på årets kommende møder.

12. Brugen af forældreintra/AULA/Meebook

Udkast til nyt princip vedlægges til drøftelse

**Kystskolen**

Morten forklarer, at princip for intra vil være forældet i uge 43, hvor Aula kører. Udkastet er kommet i stand på baggrund af et ønske om ensretning af kommunikation fra skole til forældre. Man kan sætte et minimum for kommunikation – det kan være sværere at sætte et maksimum. Godkendelse af princippet frafalder med henblik på at princippet revideres efter Aula kommer i gang.

13. Hjemmeside

14. Eventuel og kommende punkter

- Evaluering af forældremøder.
- Drøftelse af fællesarrangementer – med henblik på at samle forældrene. Evt. høre om menighedsrådet vil indgå i et samarbejde?
- Dagplejen arbejder med en folder i forhold til at få forældre til at vælge vores distrikt til
- Hvad kan vi gøre for at tiltrække forældre og børn?
- Morten uddyber distriktets ønsker ifht. Masterplanen, og hvordan processen vil forløbe.