

REFERAT
Distriktsbestyrelsesmøde

tirsdag den 18. juni kl. 18.00 -21.30

På afdeling Krogsbølle.

Afbud: Gustav

Deltagere: Betina, Caroline, Charlotte, Gitte, Jakob, Joan, Kasper, Lene, Louise, Mette, Mia, Michael, Morten S., Morten W., Pia og Stine

Sekretær: Christina

384. Godkendelse af dagsorden og referat
Referatet fra distriktsbestyrelsesmødet den 21. maj blev godkendt af distriktsbestyrelsen.
Underskriftsblandet blev underskrevet
Formanden gør opmærksom på, at punkt 388 skal gennemgås på dette møde.

385. Meddelelser

Meddelelser fra ledelsen:

Nordfyns Kommune har afholdt et kick-off arrangement, hvor en ny ungestrategi var på programmet. Ungestrategien skal medvirke til, at kommunens unge får det gode ungeliv.

Strategien vil blive sendt i høring på et senere tidspunkt. Ledelsen har appelleret til, at den også sendes i høring hos skolernes elevråd.

Der er indgået en gensidig fratrædelsesaftale med en af distriktets teamledere.

Stillingen som distriktpædagog vil i en prøveperiode på et år indtages af pædagog Gitte Rude. Derfor vil der blive opslået en midlertidig stilling i Dalskovreden, hvor Gitte Rude er ansat.

Distriktpædagogen vil have kontor og til huse i Dalskovreden.

Da Gitte Rude sidder i distriktsbestyrelsen som medarbejderrepræsentant fra børnehusene, vil SFO-medarbejder Lise Lotte Nielsen vikariere det kommende år.

Meddelelser fra elevrådet:

Meddelelser fra andre:

Formanden orienterer om, at han og skoleleder har sendt en underskrevet ansøgning om afkortning af skoledagen (§ 16B) til forvaltningen. Dette ligger som sidste skoleår.

Kystskolen

386. Dialog omkring det fremtidige arbejde i bestyrelsen herunder en mistillidsafstemning omkring formandskabet

Bilag 1

Formanden starter punktet med at beklage den dårlige stemning, som menes at være et fælles ansvar. Formanden orienterer om, at der er formandsvalg en gang om året og dette vil ligge i august.

En distriktsbestyrelse virker på møder. Der skal arbejdes på det fremtidige samarbejde. Derfor afholdes afstemning, hvorefter der er tid til dialog.

Formanden orienterer om, at sådan en afstemning foregår ved simpelt flertal. Der er 8 forældrevalgte og 4 medarbejderrepræsentanter - afstemningen bliver skriftlig.

For = Opbakning til formandsskabet

Imod = Ingen opbakning til formandsskabet

Blank = Blank

Resultatet af afstemningen er: 6 for - 4 imod - 2 blanke = formandsskabet fortsætter

Hvad gør vi så nu?

Distriktsbestyrelsesmedlemmerne går i grupper, hvor der er dialog om det bedste fremtidige bestyrelsesarbejde.

Formanden tjekker op på, om distriktsbestyrelsen har en forretningsorden.

Gruppegennemgang:

Gr. 1: De er godt tilfredse med strukturen. Punkterne gennemgås kort og præcist. Der skal være opmærksomhed omkring tonen. Der skal være plads til at ytre sig uden følelse af ubehag.

Gr. 2: Det ville være rart med klare meldinger (evt. i form af en forretningsorden). Der mangler klarhed omkring hvad distriktsbestyrelsen skal og ikke skal. Det bør overvejes, hvordan alle distriktets enheder kan blive set på møderne. Dagsorden kunne godt indeholde mere børnehaver og dagpleje. Der kunne evt. være et punkt: "Nyt fra dagpleje, børnehus" eller lign., som sikrer informationen begge veje fra distriktsbestyrelse til dagtilbud.

Gr. 3: Det ønskes, at alle er loyale overfor de konkrete problemstillinger, som skal fremstilles objektivt og uden følelser – og uden at pege fingre. I tilfælde af ophedet diskussion, kunne der anvendes opdeling i mindre grupper, således at alle kommer til orde i drøftelserne. En pause kan også være en mulighed for at sikre den gode tone i svære drøftelser. Der ønskes en præcisering af, hvad distriktsbestyrelsens opgave er.

Kystskolen

Gr. 4: Der ønskes god takt og tone på møderne. Der skal være åbenhed – plads til forskelligheder. Det er vigtigt at holde fokus på fakta i drøftelserne. Der er brug for nogle generelle snakke om, hvordan man arbejder som distriktsbestyrelse – hvad kan, må og skal en distriktsbestyrelse?

Opsummering: Vi starter det nye skoleår med en opsummering af, hvad distriktsbestyrelsens arbejde er. Hvad skal, kan og må vi? Punktet sættes på næste dagsorden.

Distriktsbestyrelsen får udleveret et eksemplar af Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer til låns.

Skoleledelsen holder mange møder med Chef for Skole og Dagtilbud Gitte Høj. Distriktsbestyrelsen skal være særlig opmærksom på, at distriktsbestyrelsen har tavshedspligt, samt at denne kun arbejder på møder. Som privatperson kan man rette henvendelse, men ikke med viden, som er opnået i kraft af distriktsbestyrelsesarbejdet, da man har tavshedspligt. Skoleledelsen understreger, at de ønsker opbakning fra distriktsbestyrelsen. Det er vigtigt, at der samarbejdes konstruktiv i distriktsbestyrelsen, således, at der kan sikres et godt distrikt til gavn for alle børn, elever og ansatte.

387.

Økonomi

Herunder budget

Budget: Ordnes når det er på plads. Økonomiafdelingen har trukket reguleringer ud samt de budgetændringer, der er kommet fra januar til nu. Der uddeles en oversigt over den overordnede budgetramme samt omplaceringer, som er kommet siden januar. Der arbejdes meget med at få overblik over økonomien – bl.a. ved at flytte lidt rundt på PSP-elementer og omkostningssteder. Budgetoverførelsen bliver knap så stor som forventet, men er stadig positiv.

Distriktsbestyrelsen drøfter budgettet og godkender det derefter.

Det aftales desuden, at budgettet dagsordensættes så snart, det kommer fremover.

Økonomioversigten vil blive sendt med som bilag, som den plejer.

388.

Skema – 30 minutter fordybelsesbånd

På baggrund af feedback fra medarbejdere og forældre har skoleledelsen valgt at ændre på skemaet, således at det nuværende morgenbånd og middagsbånd samles til et fordybelsesbånd på 30 minutter lige inden frokost.

Kystskolen

Der udleveres en oversigt over de nye ringetider.

Morgensangen, som den er nu, er væk, men muligheden for at have en samling, hvor der evt. synges, er stadig til stede. Det er lærerne, der i samarbejde med ledelsen planlægger og strukturerer det.

Det aftales, at der på distriktsbestyrelsesmødet i december vil blive lavet en præsentation af indholdet i forskellige fordybelsesbånd samt en lille evaluering af, hvad det gør for lærere og elever.

Distriktsbestyrelsen godkender skemaændringen og fordybelsesbåndet.

389. Hjemkundskabslokale

Distriktsbestyrelsen orienteres igen om, at der er blevet skiftet gulv og en sokkel i lokalet. Lokalet bliver besigtiget og taget med i den nye masterplan, som planlagt. Dette er en beslutning, som ikke kan ændres.

Distriktsbestyrelsen har haft fat i forskellige medarbejdere i kommunen i håb om, at lokalet kunne opdateres ifm. gulvudskiftningen. Dette er dog ikke muligt. Derudover har henvendelserne til forvaltningen skabt en del ekstra arbejde for flere i kommunen, hvorfor det aftales, at der på næste møde skal være et punkt vedr. udarbejdelse af en strategi for, hvordan fremtidige lign. situationer skal håndteres.

Forældrerepræsentanterne understreger, at de ikke har haft til hensigt at skabe unødig/mere arbejde for nogle, men at de føler sig forpligtede til at råbe op, når der er noget, som – for nogle – virker som spild af penge/ressourcer. Det beklages dermed, at det har kostet ekstra arbejde for skolens medarbejdere.

Distriktsbestyrelsen er enig om, at der fremadrettet skal være en åben dialog omkring lign. situationer samt fælles henvendelser ud af distriktsbestyrelsen såfremt det er det, der vurderes at være den rigtige løsning.

Fremadrettet opfordrer distriktsbestyrelsesmedlemmer forældre mv. til at gå til lærerne og derefter ledelsen, hvis der er udfordringer og spørgsmål.

Den nye masterplan vil komme til gennemgang i distriktsbestyrelsen.

390. PD – udleveringssedler

Skoleledelsen har haft kontakt til forvaltningen, som vil kigge på formuleringen. Formuleringen skal være klar og må naturligvis ikke så tvivl om, hvem der er erstatningspligtig.

Der kommer en tilbagemelding, så snart det er muligt.

391. Principper
Samskrivning og udarbejdelse af princip.
Bilag 2: Følgende principper - Timefordeling og Åben skolesamarbejde.

Skolen er procesansvarlig i arbejdet med principper.
Skoleledelsen udarbejder et udkast til et timefordelingsprincip samt et valgfagsprincip til næste møde.

Formanden medbringer på næste møde en oversigt over, hvilke principper distriktet skal have samt hvilke, der mangler.

Fremadrettet skal alle principper godkendes en gang årligt.
Det er skoleledelsens ansvar at ændre principperne samt dagsordenssætte den til godkendelse, hvis der sker forandringer/ændringer.

392. Eventuel og kommende punkter
Dato for næste møde – august 2019.

Næste distriktsbestyrelsesmøde afholdes onsdag den 22. august kl.18.00 på afdelings Krogsbølle.

På næste møde vedlægges et udkast til en mødekalender for 2019/2020. Mødedagene bliver rullende.

På næste møde skal det drøftes, hvordan møderne kan blive væsentlige for alle parter i distriktet.

Der ønskes et punkt vedr. forældreintra/AULA/Meebook på næste møde, vedr. brugen af disse.

På næste møde orienteres om den nye hjemmeside, som er under opbygning. Det er besluttet fra forvaltningens side, at alle skoler skal anvendes AULA's hjemmesideløsning. Hjemmesiden skulle være klar ved starten af det nye skoleår.

Der arbejdes pt. på et arrangement omkring brugen af stoffer.